

**T.C.  
AKSARAY VALİLİĞİ**

**Mehmet Akif Ersoy  
İlkokulu  
Müdürlüğü**

**2015–2019  
STRATEJİK PLANI**



**‘HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİD İLİMDİR’**

## İÇİNDEKİLER

GRAFİK DİZİNİ .....	
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	
KISALTMALAR .....	
TANIMLAR .....	
SUNUŞ.....	4
GİRİŞ .....	9
<b>I.BÖLÜM</b> .....	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	11
A. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:	11
B. Stratejik Plan Modeli	12
<b>II.BÖLÜM</b> .....	13
DURUM ANALİZİ.....	14
A. TARİHİ GELİŞİM	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ	20
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ	21-40
<b>III.BÖLÜM</b> .....	41
GELECEĞE YÖNELİM.....	42
MİSYON .....	42
VİZYON.....	42
TEMEL DEĞERLER.....	43
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	44
<b>TEMA: OKUL ÖNCESİ, İLKOKULDA OKULLAŞMA ,EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	45
1. Stratejik Amaç	45
<b>TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE FİZİKİ YAPI, MATERYAL VE TEKNOLOJİ, EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	49
2. Stratejik Amaç	49
<b>TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	54
3. Stratejik Amaç	54
<b>IV.BÖLÜM</b> .....	57
MALİYETLENDİRME .....	57
<b>V.BÖLÜM</b> .....	58
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	58

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Hüseyin KOÇAK  
Okul Müdürü

## GRAFİK DİZİNİ

Grafik: 1.1.....	
Grafik: 1.2. ....	
Grafik: 1.3. ....	
Grafik: 1.4. ....	
Grafik: 1.5. ....	
Grafik: 1.6. ....	
Grafik: 1.7.....	
Grafik: 1.8.....	

## ŞEKİLLER DİZİNİ

### BÖLÜM I

Şekil: 1.1.	.....
Şekil: 1.2.	.....

### BÖLÜM II

Şekil:2.1.	.....
Şekil:2.2.	.....
Şekil:2.3.	.....
Şekil:2.4.	.....
Şekil:2.5.	.....
Şekil:2.6.	.....
Şekil:2.7.	.....
Şekil:2.8.	.....
Şekil:2.9.	.....
Şekil:2.10.	.....
Şekil:2.11.	.....
Şekil:2.12.	.....

### BÖLÜM IV

Şekil:	
3.1.	.....

### BÖLÜM V

Şekil:	
4.1.	.....
Şekil:	
4.2.	.....

## KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

PYS: Performans Yönetim Sistemi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT(SWOT): Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

SDP: Standart Dosya Planı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

OGM: Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

## TANIMLAR

**Strateji:** Strateji, başarılı olanı taklit etmek değil, farklı olanı yaratmaktır

Strateji, bir planlama süreci değil, yaratma sürecidir

Strateji, geleceğe dönük öngörüler yapmak değil, sağlıklı öngörüler doğrultusunda geleceği yönlendirebilmektir

Strateji, değişime kolaylıkla adapte olabilecek beceriyi geliştirmek değil, değişime liderlik etmektir

Strateji, bir yarışta en başarılı olmak üzere performansı arttıracak teknikleri geliştirmek değil, kolaylıkla birinci olunabilecek yarış seçmektir

Strateji, becerilerimize bağlı olarak girebileceğimiz en iyi üniversiteyi seçmek değil, vizyonumuza uygun üniversiteye girebilmemizi sağlayacak beceriyi geliştirebilmektir

Strateji, sevdiğimizizin bize sadık kalması için yöntemler bulabilmek değil, aynı yöntemleri bizim için bulmak üzere onun gece gündüz düşünmesini sağlayacak ortamı yaratmaktır

Strateji, rakip baskısı altında kalındığında bu baskıdan kurtulacak teknikleri geliştirmek değil, rakibin üzerinde sürekli olarak baskı kurabilecek yöntemleri bulmaktır

Strateji, bir şirketin kriz ortamında hayatta kalmasını sağlayacak şartları bulmak değil, aynı kriz ortamında rakipler yok olurken, karını ikiye katlayabilecek yöntemi bulmaktır

Strateji, çok yoğun bir rekabet ortamında rakiplerden daha başarılı olacak pazarlama yöntemlerini bulmak değil, hiç rekabetin olmadığı bir pazar bulmaktır

Strateji, her ne olursa olsun farklı birşeyler yaratmak değil, vizyonumuz, misyonumuz ve ilkelerle uyumlu olarak seçilmiş değerlerimize sadık kalmak üzere başarılı olmaktır.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Stratejik yönetim süreci organizasyonun her alt birimi bazında farklılık göstermez.

Organizasyonun geneli için belirlenen bir stratejik yönetim konsepti vardır ve bütün alt birimler üst yöneticilerin sorumluluğundaki bu stratejik yönetim konsepti doğrultusunda üzerlerine düşeni yaparlar. Stratejik yönetimin kullandığı araç stratejik plandır. Stratejik plan da stratejik düşünmeyi desteklemektedir. Dolayısıyla stratejik yönetim aslında organizasyonun yönetiminde stratejik düşüncenin uygulanması olarak da tanımlanabilir.

Stratejik düşünme “Doğru şeyi mi yapıyoruz” sorusunu sorma anlamına gelir ve şu üç şeyi içermesi gerektirmektedir:

1. amaç ya da sonuç - stratejik düşünen biri bir şeyler yapmaya çalışıyordur
2. çevreyi anlama - özellikle bu sonucu etkileyen/engellenen rakip ya da engelleyici güçleri anlama
3. rakip ya da engelleyici güçlere karşı etkili planlar geliştirebilme becerisi



## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL
Kurum Kodu	726221
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 5 Hizmetli : 1 Memur :
Öğrenci Sayısı	102
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1986
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03824312086 Fax :
Kurum Web Adresi	<a href="http://gulagacmakifersoy.meb.k12.tr">http://gulagacmakifersoy.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:726221@meb.k12.tr">726221@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : İstiklal Mahallesi Demet Sokak Posta Kodu : 68900 İlçe : Gülağaç İli : AKSARAY
Kurum Müdürü	Hüseyin KOÇAK GSM Tel: 05067009455
Kurum Müdür Yardımcıları	Fatih GÖKTAŞ GSM Tel : 05052571340

ŞEKİL 1

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmalarının

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ve Aksaray il Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan Modeline uygun olarak başlatılmış ve yürütülmeye devam etmektedir.

İl SP Üst Kurulunun toplantıları, karar aşamaları ve çalışma yöntemi hakkında yayınlamış olduğu bilgi akışından yararlanılmış ve güncellemelere ışık tutmuştur.

### **A. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:**

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Hazırlık Programı yayını ile bir önceki dönem ilki yapılmış stratejik plan, kurumların yeni statüsüne kavuşması ile birlikte hızla güncel ve ileriye dönük modernize hale getirilmeye çalışılmıştır.

Mevcut personele, ilgili genelge ile ilgili brifing verilmiş, planın gerekliliği ve önemi bir kez daha hatırlatılmıştır. Hali hazırda kurumda mevcut personelle Stratejik Planlama Üst Kurulu ve stratejik planlama kurulu teşkil edilmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ			
Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Hüseyin KOÇAK	Başkan	Okul Müdürü	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Fatih GÖKTAŞ	Koordinatör	Okul Müdür Yardımcısı	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Çiğdem CAN	Üye	Öğretmen	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Arzu SAYLIK	Üye	Öğretmen	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Ersin YARAR	Üye	Öğretmen	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Rabia Güler AYHAN	Üye	Öğretmen	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Cihat KÜÇÜKTAMER	Üye	Öğretmen	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Mustafa BAŞBUĞ	Üye	Hizmetli	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu

ŞEKİL 2

- 1) Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur. Okulumuz iç ve dış paydaş anket çalışmalarında toplamda 75 kurum/kişiyeye ulaşılmış, çalışmalarda kurumumuz tarafından sorulan sorulara cevap verilmiştir. Kurum içi çalışanlar ve kurum dışı stk, üniversite ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gerek yazılı gerekse online olarak anket çalışması yapılarak görüşleri alınmıştır.
- 2) Çalışmalar belirli dönemlerde Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından stratejik planlama komisyonunca yapılan bilgilendirme toplantılarında edinilen son bilgilerle geliştirilerek yön verilip stratejik planlamaya devam edilmiştir.

### **B. Stratejik Plan Modeli**

Bakanlığımız stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil: SP Temel Yapı

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### Tarihsel Gelişim

#### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Gülağaç İç Anadolu bölgesinin orta kısmında, doğusunda Niğde ve Nevşehir il hudutları, Güneyinde Güzelyurt ve batısında Aksaray merkez ilçe hudutlarıyla sınırlandırılmıştır. İlçe merkezinin nüfusu yaklaşık 5.000, rakımı 1170 dir. Gülağaç'a bağlı 5 kasaba, 8 köy bulunmaktadır. İlçenin ekonomisi tarıma (kabak çekirdeği, pancar, patates, tahıllar) dayalı olmakla birlikte yaz döneminde gurbetçilerimizin izne gelmesi ilçeye hareket getirmektedir. Aksaray civarı Osmanlı'nın son zamanında, Niğde Vilayet sancağına bağlı iken 1920 yılında tekrar müstakil sancak olmuştur. 1924 yılında vilayetler kurulurken de adı Aksaray vilayeti olarak değişen ilimiz, 1933 yılında vilayetlikten alınarak Niğde iline bağlı bir ilçe haline getirilince, İlçemiz Gülağaç'da bu ilçeye bağlı bir köy durumunda idi 1957 yılında kasaba olan, İlçemizin o zamanki adı AĞAÇLI kasabasıdır. İlimiz Aksaray 15.06.1989 tarih ve 3578 şayili yasa ile İl statüsüne kavuşunca Ağaçlı kasabası da aynı tarihte ilçe olan Güzelyurt'a bağlanmıştır. İlçemiz Gülağaç 09.05.1990 tarih ve 3644 şayili yasa ile merkezi Ağaçlı kasabası adı Gülağaç olarak değiştirilerek İlçe statüsüne kavuşmuştur. Başlangıçta İlçemize bağlı 3 kasaba ve 8 köy bulunmakta iken 1996 yılında Niğde ilinden ayrılıp İlçemize bağlanan Sofular ve Bekarlar Kasabaları ile Kasaba sayısı 5'e çıkmıştır

Okulumuz iki binadan oluşmaktadır. Eski bina 1986 yılında belediye-Vatandaş işbirliği ile yapılmış 5 derslikten oluşan taş bina 2002 yılında tadilat geçirerek dersliklerden biri tuvalete dönüştürülmüş, kapı ve pencereleri yenilenmiş, çatı yeniden aktarılmıştır.

Yeni binanın inşaatına Devlet-Vatandaş işbirliği ile 2001 yılında başlanarak kaba inşaatı bitirilmiş, 2002 yılında Milli Eğitim Bakanlığına devredildi. Kalan bölümü ihale yoluyla tamamlanmıştır. Yeni bina 7 derslikli 2 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 araç-gereç odasından oluşmaktadır.

Okulun adını Milli Eğitim Bakanlığının; 1986 yılında tamamlanan okullara İstiklal Marşımızın yazarı Mehmet Akif ERSOY'un adı verilmesi kararı gereğince bu ad verilmiştir. Okul karama eğitim ve normal eğitim yapmaktadır.

2012/2013 eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine geçmesi ile beraber ilkokul ve ortaokul olarak ayrı binalarda hizmet vermektedir. İlkokul binasında 4 sınıf ortaokul binasında, Ana Sınıfı, 5.6.7 ve 8. sınıflar birer şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

652 sayılı KHK ve İL MEM Yönetmeliğine göre;

1 - Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,

\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,

\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

2 - Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.

3 - Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.

\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

4 - Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.

\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

5 - Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.

\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

6 - Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.

\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

7 - Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

8 - Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

9 - Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

10 - Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

11 - Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

12 - Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

13 - Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

14 - Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

15 - Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.



**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

16 - Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi**

17 - Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.

**\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi**

## Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

### Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt-Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel Geziler</li><li>Kermes ve Şenlikler</li><li>Piknikler</li><li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derece terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li><li>Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Futbol,</li><li>Voleybol</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul Aile Birliği işleri</li><li>Bütçe işlemleri</li><li>Bakım-onarın işlemleri</li><li>Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planlar</li><li>Öğretmenler Kurulu</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li></ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf içi uygulamalar</li><li>Gezi ve inceleme</li><li>Kazanım değerlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli toplantıları</li><li>Veli iletişim hizmetleri</li><li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dönem içi değerlendirmeler</li></ul>	

ŞEKİL 2-1

### Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim

#### ŞEKİL 2-2

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik kitap okuma saatleri yapılmaktadır.

## **Paydaş Analizi**

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya...vb.

## **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

## MEHMET AKİF ERSOY PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayım yapar.	√		√			2

ŞEKİL 2-3

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Aksaray Valiliği		√				√		
Aksaray Belediye Başkanlığı		√					√	
Aksaray Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Aksaray Üniversitesi		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

#### ŞEKİL 2-4

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

### Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Aksaray Valiliği	√														√	√		√
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Aksaray İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Türk Telekom İl Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√

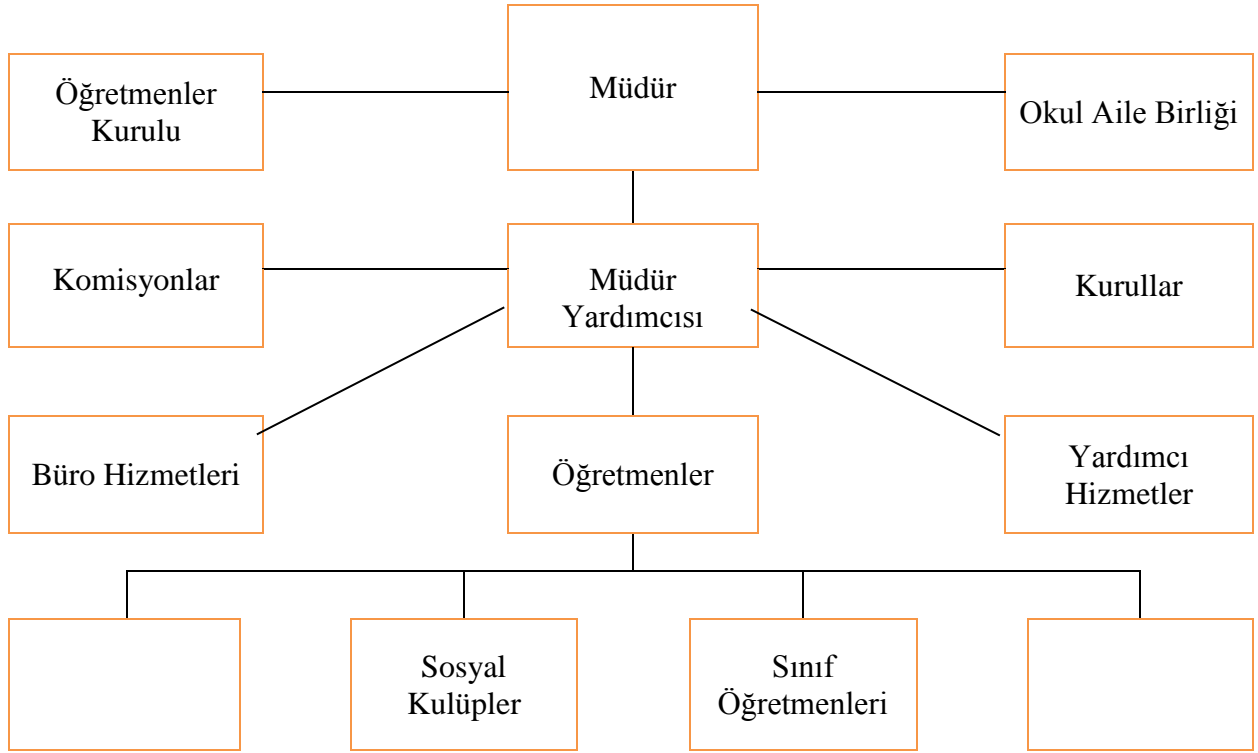
### ŞEKİL 2-5

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

## Kurum İçi Analiz

### Örgütsel Yapı

#### Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Teşkilat Şeması



ŞEKİL 2-6



## Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

ŞEKİL 2-7

### İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “alışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde dir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli grevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Geşişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve ağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve ağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin geekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde geekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve nder olarak, okulun imknlarını sunarak, çalışanları yreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların

kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirek, çalışanların başarılarını paylaşıarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüpler, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakından takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

## Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li> <li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li> <li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li> </ol>

ŞEKİL 2-8

## MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU PERSONEL BİLGİLERİ

Adı	Soyadı	İstihdam Tipi	Kariyer Durumu	Kadro	Emekli Sicil No	Kurum Sicil No	Görevi
HÜSEYİN	KOÇAK	KADROLU	ÖĞRETMEN	1	69552016	7111182	MÜDÜR
FATİH	GÖKTAŞ	KADROLU	ÖĞRETMEN	6	80552478	5301	MÜD. YRD.
ÇİĞDEM	CAN	KADROLU	ÖĞRETMEN	7	84581276	28	ÖĞRETMEN
ARZU	SAYLIK	KADROLU	UZMAN ÖĞRETMEN	7	80691970	201	ÖĞRETMEN
ERSİN	YARAR	KADROLU	ÖĞRETMEN	4	81552164	5348	ÖĞRETMEN
RABİA GÜLER	AYHAN	KADROLU	ÖĞRETMEN	3	80508055	4297	ÖĞRETMEN
CİHAT	KÜÇÜKTAMER	KADROLU	ÖĞRETMEN	4	82695105	4691	ÖĞRETMEN
MUSTAFA	BAŞBUĞ	KADROLU	HİZMETLİ				HİZMETLİ

GRAFİK 1 -1

### Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca üç sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <http://akinilkokulu.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını

önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek

amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yaptırılmaktadır.

### Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	5
PROJEKSİYON	3
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
TELEVİZYON	1

**GRAFİK 1 -2**



## Okulun Fiziki Altyapısı

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	-
5	Hizmetli Odası	1	-
6	Spor Odası	-	1
7	Derslikler	5	-
10	Çok Amaçlı Salon	-	1
17	Arşiv	1	-
18	Depo	-	1

GRAFİK 1 -3

### Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermeslerden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle

planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU		
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI		
(Okul Aile Bir.-- MEM )	GELİRLER TUTARI	GİDERLER TUTARI
2012	1585,00	3140,00
2013	575,00	900,00
2014	2610,00	1850,00

**GRAFİK 1 -4**

### İstatistikî Veriler

#### Son 3 Yıla Ait Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	2011–2012			2012–2013			2013–2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1.SINIFLAR	10	15	25	5	10	15	13	13	26
2.SINIFLAR	13	12	25	10	15	25	7	6	13
3.SINIFLAR	8	4	12	13	12	25	10	14	24
4.SINIFLAR	13	8	21	8	4	12	12	12	24
ANASINIFI	5	10	15	13	13	26	13	9	22
TOPLAM	49	49	98	49	54	103	55	54	109

**GRAFİK 1 -5**

### Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2011–2012	2012–2013	2013-2014
SINIFLAR			
1.SINIF	25	15	26
2.SINIF	25	25	13
3.SINIF	12	25	24
4.SINIF	21	12	24
ANASINIFI	15	26	22

GRAFİK 1 -6

### Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2011–2012	2012–2013	2013-2014
SINIFLAR			
1.SINIFLAR	25	15	26
2.SINIFLAR	25	25	13
3.SINIFLAR	12	25	24
4.SINIFLAR	21	12	24
ANASINIFI	15	26	22

GRAFİK 1 -7

## Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2011-2012	4	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı ,Spor Müsabakaları
2012-2013	4	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Spor Müsabakaları
2013-2014	4	Aşure günü, Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Spor Müsabakaları

GARAFİK 1 -8

### Çevre Analizi

### PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan evre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve ğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>

ŞEKİL 2 -9

<b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>

## **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

## GZFT ANALİZİ

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*ADSL bağlantısının olması</li><li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kitap okuma saatlerinin yapılması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>* Rehber öğretmen eksikliği</li><li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li></ul>

ŞEKİL 2 -10

<b>Fırsatlarımız</b>	<b>Tehditlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık evi bulunması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li></ul>

ŞEKİL 2 -11



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

## GELECEĞE YÖNELİM

### Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

<b>Temel Değerlerimiz</b>	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Amaç 1.**

Okulumuza kayıt olan bütün öğrencilerimizin temel eğitim süresince bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Okul çağı nüfusundaki tüm öğrencileri tespit ederek, okul öncesi dahil tüm öğrencileri okula kazandırmak.

#### **Stratejik Hedef 1.2.**

Öğrencilerimizin bu yaş aralığında kazanması gereken temel davranış kurallarını kavramayı ve uygulamayı benimsemelerini sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Temel eğitim için okulun, dersliklerin fiziki ve teknik anlamda öğrencinin faydalanabileceği ölçüde düzenlemek ve şartları olgunlaştırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün dersliklerimizde görsel materyaller için projeksiyon cihazı gereksinimini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Yeni eğitim sistemine uygun olarak öğrencilerimizin almaları gereken kazanımları ve yabancı dil eğitimini tabana yayarak temeli sağlam zemin üzerine kurmak.

#### **Stratejik Hedef 2.3.**

Çağın gereksinimine göre her yönü ile modern bir okul statüsüne kavuşmak.

### **Stratejik Amaç 3.**

Misyon ve vizyon değerlerine ulaşmada beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ve örgütlenme yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Personeli, planın gerçekleştirilmesinde en önemli aktör olarak plana dahil etmek.

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumda en etkin biçimde gerçekleştirmek.

# TEMA: OKUL ÖNCESİ, İLKOKULDA OKULLAŞMA VE EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç 1

Okulumuza kayıt olan bütün öğrencilerimizin temel eğitim süresince bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1

Okul çağı nüfusundaki tüm öğrencileri tespit ederek, okul öncesi dahil tüm öğrencileri okula kazandırmak.

#### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	Ortalama eğitim süresi (yıl) Okul öncesi dahil	5	5	5	5	
2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	75	80	85	100	
3.	Net Okullaşma Oranı (%)	Okul Öncesi	98	85,6	85,40	100
		İlkokul		99,80	97,80	100
4.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	94	95,50	98	100	
5.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	27	45	70	95	
6.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	1.9	1.4	1.7	1.2
7.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)		0	0	0	0
8.	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi	0	0	0.8	0.6
		İlkokul	0	1.2	1.2	1.8
9.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) (Okuma –Yazama Kursları)		40	42	45	85
10.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		70	72	70	95

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedef kitlenin okullaşması ve temel eğitimi almaları ülkemizin geçmişten bu yana üzerinde durduğu hassas bir meseledir. Bu yüzden okul yaşına erişmiş bireylerin okulla başlayan hayat profili, temel eğitimin en önemli konusudur. Geleceği inşaa edecek, toplumun etik, ahlaki, eğitimli bireylerden teşekkülü bu adımların sırayla ve en etkili biçimde verilmesi ile mümkündür. Okuma hakkı tüm bireylere verildiği gibi okula olan güvenin ve okuma bilincinin yaygınlaştırılması için okullaşma oranını küçük yaştan itibaren artırmak hedeflenmelidir. Okul öncesi ile adımı atılan temel eğitimin, ilkokula gelen öğrencilerin daha hazır ve daha etkin oldukları önceki yıllarda yapılan istatistiklerle sabit kılınmıştır.

### Hedefin mevcut durumu?

Okul öncesi eğitimin 2012-2013 yılında zorunlu olması bu sayıyı artırmış ancak sonraki yıllarda tekrar zorunlu olmaktan çıkarılması bu oranı azaltmıştır. Bu bağlamda velilerin okul öncesi eğitimin bilincinde olamamaları, ilkokula başlarken öğrenciler arasında farkların olmasına yol açmaktadır.

İlkokulda okullaşma oranı her ne kadar % 97'lere varan rakamlarla ölçülse de, kaybolan % 3'lük kısmın okuma-yazma oranını ciddi bir şekilde etkilemesi, bundan daha önemlisi % 97'lik kısım içerisinde kaliteli insan yetiştirmek adına ne kadar başarılı olduğu araştırılması ve diğer gelişmiş ve eğitim sistemi oturmuş ülkelerle kıyas yapıldığında üzerinde en fazla düşünülmesi gereken ve en hızlı ama sağlam adımlarla çözüm bulunulması gereken konudur. İlköğretimde okullaşma oranının artması ve buna paralel olarak başarılı bir nesil yetiştirmek ilköğretimin ilk ayağı olan ilkokullardaki kaliteli bir eğitimden geçer. Yeni eğitim sisteminin 4. yılına girerken sistemin ilk ürünleri alınacak, dönüt olarak üst öğrenimleri de bunun neticesini görmemizi sağlayacaktır. 2019 yılı sonunda en net hali ile sistemin yeterli yada eksik yönleri tespit edilerek gerekli revizelerin yapılması gerekecektir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında % 1,8 den 2013 yılında % 4'e yükselmesi bu yönü itibari ile sevindirici ancak halen Avrupa ortalamasının gerisinde olmamız dezavantaj olarak karşımıza çıkmaktadır.

### Sonuç;

Örgün öğretimin ilk kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, kaliteli bir eğitim sisteminin oturtulması şarttır. Toplumun bu işe değer vermesi, gelişmiş ülkelerin başarıya ulaşırken hangi yaş grubunda hangi eğitimlerle yaptıkları ile mümkündür.

### Alınacak Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okulöncesi eğitimi artırıcı yönde tedbirler artırılacak ve cazip hale getirilecek.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltmak için tüm imkanlar seferber edilecektir.	OAB	OKUL YÖNETİMİ
3.	Gülağaç İlçesinde okullaşmanın ve eğitimin önemini benimsetici seminer ve konferans gibi bilgilendirme çalışmalarının takvimde belirtilen usul ve esaslarda yapılması sağlanacaktır.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
4.	Mülteci veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine uyumları sağlanacaktır.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi RAM merkezlerinden de yardım alınarak geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ

6.	Öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	OKUL YÖNETİMİ
7.	İlçe genelinde sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
8.	İlköğretimde ikinci kademenin ciddiyeti ve devam zorunluluğu özellikle 4. sınıflarda üzerine düşülerek pekiştirilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
9.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
10.	Öğrenme zorluğu çeken öğrenciler ve geri kalan öğrenciler için yetiştirme kursları düzenlenecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
11.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak okuma-yazma kursları açılarak fırsatlar oluşturulacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
12.	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik alan taraması yapılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

### Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerimizin bu yaş aralığında kazanması gereken temel davranış kurallarını kavramayı ve uygulamayı benimsemelerini sağlamak.

#### *Performans Göstergeleri*

	Performans Göstergeleri (%)	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Bir üst sınıfa geçen öğrenci,	100	100	100	100
2.	Sınıf seviyesinde kazanımlar bazında öğrenci başarısı,	50	55	65	95
3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların katılımı,	55	65	70	90
4.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması,	50	65	80	95
5.	Sosyalleşme noktasında atılan adımlar,	60	65	70	95

### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Eğitim- öğretim temeli olan ilk dört yılın tüm öğrenciler üzerinde ne kadar kalıcı olduğu ve bu bağlamda üst öğrenime en hazır durumda öğrencilerin yetişmesi gerektiği aşıkardır. Sağlam zemin üzerine kurulacak üst eğitim ve öğretimlerin daha başarılı olacağı dolayısı ile kaliteye ulaşılacağı yadsınmazdır.

### **Hedefin mevcut durumu;**

Velilerin okulla olan bağlarının zayıf olması, dolayısı ile okumaya karşı gelecek kaygısından dolayı güvensizlik öğrencileri sadece diploma almaya yönelmiş, kurumun amacı gerçekleştirme mekanizmalarını da zayıflatmıştır. Özellikle kırsal kesimlerde görülen kalitenin düşüklüğü ailevi şartlar, tarım ve hayvancılıkla uğraşan toplum olmanın etkileri, bilinçsizlik özellikle işsizlik, okulu yalnızca okuma yazama noktası olarak görölmekten uzağa taşımamıştır.

### ***Alınacak Tedbirler***

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
<b>1</b>	Öğrenci seviyesinde uygulanan kazanım testleri artırılabacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
<b>2</b>	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların katılımı, bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Sınıfların bu konulara ilişkin değerlendirmelerine (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	OAB	OKUL YÖNETİMİ
<b>3</b>	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma alışkanlığı kazandırılacak, sınıflardaki kitap sayısı artırılacak, yarışmalar sempozyum panel gibi küçük çaplı etkinliklerle kitap tanıtım faaliyetleri yapılacak.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
<b>4</b>	Toplum hizmeti ve kulüp kapsamında her hafta bir veli öğretmenlerle birlikte ziyaret edilerek, öğrencinin ev hayatı ile ilgili bilgiler derlenecek.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
<b>5</b>	Okuldaki bütün öğrenci merkezli faaliyetlerde öğrenci ve velinin mutlaka katılımı sağlanacak.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
<b>6</b>	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda ailelerine gerekli bilgilendirme ve takibatı yapılacaktır.	ÖĞRETMENLER KURULU REHBERLİK BİRİMİ	OKUL YÖNETİMİ
<b>7</b>	Yapılan faaliyetlerde başarılı olan sınıf yada öğrencilere ödüllendirme ile teşvik sağlanacak.	OKUL YÖNETİMİ	OAB, OKUL YÖNETİMİ



# **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE FİZİKİ YAPI, MATERYAL VE EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

## **Stratejik Amaç 2**

Temel eğitim için okulun, dersliklerin fiziki ve teknik anlamda öğrencinin faydalanabileceği ölçüde düzenleyerek modern bir okul bazında, şartları olgunlaştırmak.

## **Stratejik Hedef 2.1**

Bütün dersliklerimizde görsel materyaller için projeksiyon cihazı gereksinimini sağlamak.

### **Performans göstergeleri**

	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.	Dersliklerin modernizasyonu	Projeksiyon	-	-	3	5
		Akıllı Tahta	-	-	-	2
2.	Dersliklerin modernizasyonu	İnternet Ağı	-	-	-	5
3.	Tahta ,pano ,sıra vb derslik malzemelerinin öğrenciye uygun olması	Derslik Malzemeleri	-	-	-	5

Eğitimin daha etkin hızlı ve verimli hale getirilmesinde, yardımcı materyallerin etkileri incelendiğinde bilgi paylaşım ağlarının sıkça ve etkin biçimde kullanılması eğitim-öğretim açısından kaçınılmaz bir yere sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu bağlamda bilgiye anında ulaşım eğitim-öğretim bütünlüğü içinde mutlaka yararlanılması gereken alt yapı haline gelmektedir.

Gerek velilere gerekse öğrencilere bu yaklaşımla teknolojinin önemi kavratıldığında diğer materyallerle birleştirilmiş en etkin bir metod ortaya çıkmaktadır. Aynı zamanda klasik insan yapısını aşmış bir neslin donanımlı yetişmesi hem katma değeri hem de kalite hareketliliğini artıracak, bilgi ve teknoloji insanı bir bütünlük kazanacaktır.

İngilizce dil eğitimi şuan için çok oturmasa da Dynet Eğitim Sistemine adapte olmaya çalışmakta geçmiş yıllara göre yabancı dil eğitimi her geçen gün bu dil eğitim sistemiyle daha ileri seviyelere taşınmaktadır.

Her öğrencinin internete ve diğer eğitici teknoloji materyallerine kolayca ulaşmasını sağlamak için temel eğitimde de akıllı tahta sistemleri vb. alt yapıların sağlanması yönünde bakanlığın da desteği ile yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin temel eğitim başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

### **Hedefin mevcut durumu;**

Yeni eğitim sistemine üçüncü yılının tamamlanmasının ardından ilkokullar, ilkokul-ortaokul şeklinde iki periyoda ayrılmış, ancak mevcut teknolojik materyaller iki biriminde ihtiyacını gidermemiştir. Ayrıca gerek alt yapı gerekse var olan teknik cihazların çok eski olması ve miadını tamamlamış olması yukarıda da bahsedilen uyuma adapte olma sürecinde sıkıntılar ve en önemlisi gecikmelere neden olmaktadır. Okulda derslik olarak kullanılan alanda bahsedilen cihazların daha önceki yıllarda dahil olmak üzere olmadığı saptanmıştır. Ayrıca öğrenci yaş seviyesine göre sıra ve masaların uygun olmaması fiziksel açıdan da sıkıntılar doğurmaktadır.

### **Sonuç;**

Sınıf seviyesine göre her sınıf için en modern, en kullanışlı ve en etkin sınıf ortamı sağlamak.

### **Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
1.	İlkokul düzeyinde sınıflara uygun ders araç ve gereçlerinin hızla temini yapılacaktır.	İL MEM.	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları temin edilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	Stratejik Plan sonuna kadar en az iki sınıf için akıllı tahta sistemi kurulacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
4.	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
5.	Özellikle dördüncü sınıfları kapsayan Dynet Eğitim Sisteminden faydalanmalarını sağlayıcı bu teknik alt yapı eşliğinde dil eğitimi tabana yayılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

## Stratejik Hedef 2.2

Yeni eğitim sistemine uygun olarak öğrencilerimizin almaları gereken kazanımları ve yabancı dil eğitimini tabana yayarak temeli sağlam zemin üzerine kurmak.

### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Temel eğitim sisteminde öğrencilerin almaları gereken kazanımları yeterince ve etkili bir şekilde verilmesi	%75	%80	%82	%100
2.	Yabancı dil eğitiminde gelinmesi gereken seviyeyi yakalamak adına Dynet Dil Eğitim Sistemini etkili bir şekilde kullanması	%5	%20	%25	%100

### Hedefin gerekliliği;

Temel eğitimin gereksinimi olan kazanımların tüm öğrencilere verimli bir şekilde maksimum düzeyde vererek onları hazır hale getirmek adına ciddiyet arz etmektedir. Bu bağlamda bakanlıkça da belirlenen kazanımlar çerçevesinde çevre şartları da göz ardı edilmeyerek eğitimin ilk ayağı olan ilkökul eğitimi süresince öğrencilerin alabilecekleri kazanımlar ve davranış modelleri bir üst eğitimlerinde çizilecek yollarını belirleyecektir.

Dil eğitimi küresel bir mekanizmanın bir parçası olması sebebiyle artık her fert için en önemli ihtiyaç haline gelmiştir.

Birey şekillenirken yol yöntem ve teknikler iyi belirlenip dönütlerin alınabileceği kazanımların en iyi şekilde verilmesi gerekir. Öğretici bu olayı en iyi biçimde benimseyerek kalıcılığı sağlamak için en etkin biçimde o dersini verecektir.

### Hedefin mevcut durumu;

Yenilenen eğitim modeline gerek öğrencinin gerekse öğretmenin uyum süreci devam etmekte tam anlamıyla etkin bir eğitim yapılamamaktadır. Ancak bakanlığın elde ettiği verilerden de yola çıkılarak iyileşmelerin olduğu da aşıkardır.

Dil eğitimi ülkemizde hep problem olmuş, ilkökul seviyesinde başlamasına rağmen dil eğitiminde istenilen düzey bir türlü yakalanamamıştır.

### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Temel eğitimde verilebilecek kazanımlar artık net olup öğrenci merkezli hareketle dönütleri alma adına kazanıma yönelik net öğretiler gerçekleştirilecektir.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ
2.	Öğretmenler birbirleri ile eş güdümlü hareket ederek genel değerlendirmelerde bulunacaklardır.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ
3.	Dynet eğitim sistemi 4.sınıflarda etkin bir şekilde kullanılarak takibi yapılacak aylık değerlendirmelerle dönütler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ

## Stratejik Hedef 2. 3

Çağın gereksinimine göre her yönü ile modern bir okul statüsüne kavuşmak.

### Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Okul bina kapasitesinin ihtiyaç düzeyinde en etkin kullanımı	%50	%50	%50	%100
2.	Yeşil alanların iyileştirilmesi ve ıslahı	%50	%70	%75	%95
3.	İlkokul seviyesine uygun oyun grupları	%50	%50	%60	%90

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Fiziki kapasite olarak okulun derslik, ve derslik dışı faaliyetlerin yapılabilirdiği alanlarda en etkin kullanımı sağlayarak mevcut iç yapının iyileştirme çalışmaları yoluna gidilecektir. Dersliklerin ilkokula uygun renklerle boyanması, koridorlarda pano, köşe gibi alanların öğrencinin düzenleyebileceği, sürekli güncel tutabileceği hale getirilecektir. Bu bağlamda klasik okul görünümünden uzak sıcak bir yuva iklimi yakalanacaktır.

Bahçenin büyük olması avantaj olmakla birlikte stratejik plan süresince ıslah ve ağaçlandırma çalışmaları devam edecektir.

Bütün bu çalışmalar okulun misyon ve vizyonu çerçevesinde dış paydaşlara karşıda ayrıca bir özgüven sağlanarak, okula yaklaşımın daha farklı olmasını sağlayacaktır.

### Hedefin mevcut durumu?

İlkokul ve ortaokul binalarının ayrılması ile birlikte bazı alanlar halen ortak kullanımda kalmıştır. Bu durum her iki kurumunda kendi kapasitesi ile işlevselliğini kullanmamasına neden olmaktadır. 2014-2015 Eğitim- Öğretim yılı sonu itibari ile iki kurumunun da ihtiyaç duyduğu alan ve derslik WC. vb. bölümlerin yapılabilmesi için girişimlerde bulunmuş bunların bir kısmı 2015-2016 yılı için yapım aşamasına alınmıştır.

Yeşil alan noktasında okulun arazisinin engebeli olması peyzaj noktasında farklı uygulamalarla düzenlenmeye çalışıldığı görülmektedir. Bu durum yeşil alanların çok etkin olarak kullanımını kısıtlamaktadır. Özellikle bu alanlarda bank vb. oturma alanları yapılamadığı için bütünleşme sağlanamamaktadır.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İlçe okul nüfusu çağının ortama yıllar bazında sabit kalması, kurumsal olarak standartlaşmış bir yapıya kavuşulmasını gerektirmektedir. Bu bağlamda her yıl fiziki yapının iyileştirilmesi için ayrılan zamanın eğitim öğretimde daha etkin kullanımı avantaj sağlayacaktır.

## Tedbirler

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinator Birim</b>
1.	Dersliklerin fiziki olarak düzenlenmesi boya ,pano vb. tamamlanacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Yeşil alanların ıslahı ve öğrencinin iç içe yaşayabileceği kullanılabilir yapıya kavuşturulması ve ağaçlandırma işlemlerinin tamamlanacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	İlçe halkının okula bakış açısını değiştirmek adına onları da bu çalışmalara katmak okul, veli arasındaki yakınlaşmayı arttıracaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Misyon ve vizyon değerlerine ulaşmada beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ve örgütlenme yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1

Personeli, planın gerçekleştirilmesinde en önemli aktör olarak plana dahil etmek.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	18	19	24
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	-	-	-	3
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	-	-	-	1
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi	3	2	2	5
5	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	75	80	85	95
6	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %	0	0	0	0
8	Norm kadro doluluk oranı	100	100	100	100

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okullar yapısı itibari ile bir ekip çalışmasını gerektirdiğinden, kurumda örgütlenmiş bir yapının, amaçları gerçekleştirilmesi daha kolay olacaktır. Bu da tam bir kadro ve her şeyden önce teknik olarak yetiştirilmiş, uygulamayı da sahada alacağı seminer kurs. vb. takviyelerle kuvvetlendirmiş bir ekiple çözmek mümkündür.

#### Hedefin mevcut durumu?

Okulda 2014-2015 eğitim öğretim yılı verilerine göre, idareci, öğretmen ve hizmetli olarak tam kadro ile çalışılmıştır. Önceki yıllar için yönetici atama sirkülasyonun da bir dönem boşalmalar olmuş, diğer personelde rapor ve izin haricinde eksiklik yaşanmamıştır.

Personelin almış olduğu kurs ya da seminer sayısı, hizmet yıllarına bakıldığında ortalamanın oldukça altındadır. Bunun sebebi hizmet içi eğitim kurs ya da seminerlerinin amaca uygun, etkin biçimde uygulanamayışı gösterilebilir. Bu bağlamda öğretmenin de ilgi ve alakasını cezbetmediği için başvurular oldukça azdır. Öğretmenler getirilen kariyer uygulaması ile kendini yetiştirmek adına bir kısım adımlar atılmış ancak bu uygulamanın kaldırılması ile tekrar eskiye dönmüştür.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)** Öğretmenlerimizin tecrübe ettikleri ve konu ya da kazanımları seminer vari bir şekilde diğer öğretmenlerle paylaşması ve kurs ya da seminerlerinin üniversiteler dahil takip edilerek mutlaka faydalanılması hedeflenmektedir.

## Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Her hafta bir konu ya da kazanım belirlenerek değerlendirilmesi yapılarak beyin fırtınası yapılacaktır.	OĞYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Ölçme yöntem ve teknikleri ile ilgili her ay panel çalışmaları yapılarak diğer kurumlarla işbirliğine önem verilecektir.	OĞYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	İl Milli Eğitimden ya da Bakanlıktan ayrıca talep edilen kurs ya da seminerler ilgili birimlere sunulacaktır.	OĞYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

## Stratejik Hedef 3.2

Sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumda en etkin biçimde gerçekleştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kurum içinde personelle yapılan kurum kültürünü geliştirici faaliyet sayısı,	1	1	1	5
2	Öğrenciye yönelik sosyal ve kültürel bazlı etkinliklerin sayısı,	-	1	1	12
3	Velilere yönelik yapılan sosyal içerikli faaliyetlerin sayısı,	1	1	2	4
4	Kurumun tanıtımını yapan sosyal-kültürel içerikli tanıtım etkinlik sayısı,	-	-	1	6

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitimin ilk ayağı olan ilkokulun hem velilere hem de öğrencilere daha sempatik daha sıcak bir ortam olarak sunulması noktasında yapılan tanıtıcı etkinlik, şenlik vb. faaliyetlerle sosyal ve kültürel anlamda ön plana çıkmasını sağlayacaktır.

Aynı noktadan bakıldığında bu faaliyetlerin kurum içinde öğretmenlere ve öğrencilere uygulanması okulun iklimi açısından çok daha iyi noktalara taşınması aşikardır. Özellikle velilerin okula bakış açılarını değiştirmek ve alınan karar ve yapılan faaliyetlerde mutlaka onların görüşlerini almak onları dinlemek okula duyulan ilgide çok farklı noktalara ulaşılacağını göstermektedir.

### Hedefin mevcut durumu?

Önceki yıllarda milli bayramlarla ilgili çalışmaların dışında çok etkin bir sosyal ve kültürel bazlı aktivitelerde bulunulmamış. Bu da veliyi ya da öğrenciyi diri tutma noktasında yetersiz kalmıştır. Milli bayramların bu yıl ilk defa şenlik havasında geçmesi, faaliyetlerin bir haftaya yayılıp farklı mekanlarda yapılan etkinlikler çok daha iyi dönütler vermiştir.

### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Sosyal, sportif ve kültürel anlamda faaliyetlerin planlı ve etkileyici bir şekilde hazırlanması, sağlanarak yıl içine yayılacak, velilerin katılımı mutlaka sağlanacak sadece izleyici yada dinleyici olarak değil bizzat uygulayıcı olarak faaliyetlere dahil edilecektir.

### **Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
<b>1.</b>	Faaliyetleri planlamada farklı fikir ve görüş alışverişlerine azami derecede yar verilecek,		
<b>2.</b>	Kurumlar arası diyalogla paylaşım önem verilecek,	SGB İEDB DHGM	SGB
<b>3.</b>	Planlana organizasyonlarda velilerden oluşan bir komisyon mutlaka olacak, planlama ve karar alma noktasında etkin olarak çalışmalarına yer verilecek.		
<b>4.</b>	Havaların ısınması ile birlikte okulun oyun alanları uygulama bahçesi ve köyün farklı noktalarında bulunan mesire alanları etkin biçimde değerlendirilecektir.	DHGM İEDB	DHGM



**IV. BÖLÜM**  
**MALİYETLENDİRME**

**MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN HARCAMA GİDERLERİ**

<b>S.A</b>	<b>S.H</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>S.A.1</b>	<b>S.H.1.1</b>	100	100	200	200	200
	<b>S.H.1.2</b>	200	200	200	200	200
<b>S.A2</b>	<b>S.H.2.1</b>	1000	1100	1200	1300	1400
	<b>S.H.2.2</b>	400	500	600	700	800
	<b>S.H.2.3</b>	500	600	700	800	900
<b>S.A.3</b>	<b>S.H.3.1</b>	100	200	300	400	500
	<b>S.H.3.2</b>	500	500	500	500	500
<b>TOPLAM</b>		2800	3200	3700	4100	4500

## V.BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>-SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>-SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	<b>Tüm yıl</b>

## İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HÜSYİN KOÇAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FATİH GÖKTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ARZU SAYLIK	ÖĞRETMEN	
4	ERSİN YARAR	ÖĞRETMEN	
5	RABİA GÜLER AYHAN	ÖĞRETMEN	
6	CİHAT KÜÇÜKTAMER	ÖĞRETMEN	